

# Statut Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Biegłych Sądowych

TEKST JEDNOLITY

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### §1

**Ogólnopolskie Stowarzyszenie Biegłych Sądowych**, zwane w dalszych postanowieniach statutu Stowarzyszeniem, jest stowarzyszeniem zarejestrowanym i posiada osobowość prawną. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „OSBS”.

#### §2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Warszawa, a terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, z zachowaniem przepisów obowiązujących w miejscu jej prowadzenia.
2. Może łączyć się z innymi Stowarzyszeniami w kraju i za granicą oraz założyć związek Stowarzyszeń, zgodnie z art. 22 ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.
3. Może przystąpić do organizacji międzynarodowej, jeżeli nie narusza to umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.
4. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony, działa w ramach porządku prawnego określonego przez Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U.2020.2261 t.j. z dnia 2020.12.16) oraz niniejszy statut.

5. Stowarzyszenie ma prawo posługiwać się pieczęciami i odznakami, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i środki działania Stowarzyszenia

#### §3

##### 1. Celem Stowarzyszenia jest:

1. Integracja środowiska biegłych sądowych oraz reprezentowanie jego interesów wobec organów władzy publicznej, wymiaru sprawiedliwości i innych instytucji.
2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych członków Stowarzyszenia oraz kształtowanie i upowszechnianie wysokich standardów pracy biegłych sądowych.
3. Działanie na rzecz poprawy jakości, rzetelności i obiektywizmu ekspertyz sądowych wydawanych przez biegłych sądowych.
4. Ochrona interesów zawodowych i prawnych członków Stowarzyszenia.
5. Nawiązywanie i rozwijanie współpracy z organizacjami krajowymi i zagranicznymi działającymi w obszarze opiniowania sądowego i pokrewnych dziedzin.
6. Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej na rzecz członków Stowarzyszenia oraz podmiotów zewnętrznych.
7. Budowanie i umacnianie społecznego zaufania do biegłego sądowego.
8. Upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie rzetelności, etyki zawodowej i metodologii sporządzania opinii i ekspertyz.
9. **Pomoc organom administracji publicznej oraz organom wymiaru sprawiedliwości w powoływaniu biegłych i rzeczoznawców poprzez rekomendowanie wysoko wykwalifikowanych członków Stowarzyszenia.**
10. Zapewnianie członkom Stowarzyszenia wsparcia o charakterze organizacyjnym, edukacyjnym i metodologicznym w zakresie sporządzania opinii i ekspertyz
11. Przedkładanie wniosków i postulatów właściwym instytucjom w przedmiocie poprawy lub zmiany uregulowań prawnych dotyczących instytucji biegłego sądowego.
12. Ochrona prawna członków oraz dbałość o wysoki poziom etyczno-moralny i zawodowy osób zrzeszonych w Stowarzyszeniu.
13. Inicjowanie i prowadzenie badań z zakresu metodyki i metodologii opiniowania sądowego, we własnym zakresie oraz we współdziałaniu z ośrodkami krajowymi i zagranicznymi.

14. Prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz osób i środowisk potrzebujących wsparcia.
15. Prowadzenie edukacji społeczno-prawnej, w tym działalności w zakresie nauki, oświaty i wychowania, ze szczególnym uwzględnieniem upowszechniania wiedzy o funkcjonowaniu wymiaru sprawiedliwości i roli biegłego sądowego.
16. Prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalnej i sportowej na rzecz dobra społeczności oraz krzewienie kultury i sztuki.

#### §4

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jego członków. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym także członków Stowarzyszenia, do prowadzenia swoich spraw.
2. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją w wysokości i na zasadach określonych uchwałą Walnego Zebrania. Umowy z członkami Zarządu w imieniu Stowarzyszenia zawiera Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inny jej członek upoważniony uchwałą Komisji Rewizyjnej.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków.

#### §5

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:
  1. działania wspierające pełnienie funkcji biegłego sądowego, w tym udzielanie pomocy członkom w opracowywaniu opinii i ekspertyz oraz rekomendowanie wysoko wykwalifikowanych członków organom wymiaru sprawiedliwości i administracji publicznej;
  2. współdziałanie z władzami lokalnymi, instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie celów statutowych Stowarzyszenia, w tym nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z organizacjami o zbliżonym profilu działalności;
  3. opracowywanie wspólnych inicjatyw, wniosków i wystąpień dotyczących pełnienia funkcji biegłego sądowego, w tym przedkładanie propozycji i projektów dokumentów regulujących metodologię opiniowania sądowego;

4. wyrażanie opinii oraz wpływanie na kształt projektów aktów prawnych dotyczących biegłych sądowych, reprezentowanie ich interesów w świetle obowiązującego prawa i Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
5. monitorowanie problemów i zjawisk w obszarze pełnienia funkcji biegłych sądowych z różnych dziedzin oraz wypracowywanie jednolitych norm, standardów i wzorów dokumentów stosowanych przez członków Stowarzyszenia;
6. krzewienie zasad etyki zawodowej, kultury i dobrych praktyk wśród biegłych sądowych;
7. organizowanie kursów, szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, sympozjów, odczytów i prelekcji związanych z działalnością Stowarzyszenia;
8. rozwijanie działalności informacyjnej i edukacyjnej skierowanej do członków Stowarzyszenia, kandydatów na biegłych sądowych, studentów, pracowników administracji publicznej, organów sądowych i organów ścigania;
9. prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie własnych publikacji fachowych i rozpowszechnianie ich wśród członków oraz podmiotów zewnętrznych;
10. prowadzenie na potrzeby członków fachowej biblioteki oraz zasobów informacyjnych i naukowo-technicznych związanych z opiniowaniem sądowym;
11. nadawanie członkom Stowarzyszenia tytułów i certyfikatów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie Stowarzyszenia;
12. organizowanie bazy naukowo-badawczej i dydaktycznej oraz innych środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań statutowych;
13. inicjowanie i prowadzenie badań z zakresu metodologii opiniowania sądowego, we własnym zakresie oraz we współdziałaniu z podmiotami krajowymi i zagranicznymi;
14. prowadzenie działalności charytatywnej, kulturalnej, oświatowej i sportowej dla dobra członków Stowarzyszenia oraz szerszej społeczności;
15. prowadzenie i organizowanie działalności gospodarczej na potrzeby Stowarzyszenia i jego członków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. tworzenie i prowadzenie sekcji tematycznych z dziedzin opiniowania.

# ROZDZIAŁ III

## Członkowie, ich prawa i obowiązki

### § 5

1. Członkiem Stowarzyszenia może być obywatel polski, mający pełną zdolność do czynności prawnych oraz niepozbawiony praw publicznych. Cudzoziemcy mogą przystępować do Stowarzyszenia na równi z obywatelami polskimi. Członkiem wspierającym może być także osoba prawna.
2. Wraz z wnioskiem o przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia kandydat składa na ręce Zarządu pisemne zapewnienie, iż z chwilą przyjęcia będzie przestrzegał postanowień Statutu Stowarzyszenia oraz porządku prawnego obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej

### §6

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych
2. członków wspierających
3. członków honorowych.

### §7

1. Członkiem zwyczajnym może zostać pełnoletnia osoba fizyczna wpisana na listę biegłych sądowych.
2. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna lub prawna,
  1. prowadząca działalność gospodarczą, naukową lub społeczną w obszarze, w którym działa Stowarzyszenie, wspierająca jego cele statutowe materialnie lub organizacyjnie,
  2. ubiega się o wpis na listę biegłych sądowych, posiada udokumentowane kwalifikacje zawodowe uprawniające do ubiegania się o wpis na listę biegłych sądowych i spełnia wymagania określone właściwymi przepisami prawa, lub
  3. prowadzi działalność zawodową, gospodarczą, badawczą lub naukową w obszarze objętym celami statutowymi Stowarzyszenia i deklaruje wolę podnoszenia kwalifikacji w kierunku pełnienia funkcji biegłego sądowego,

4. osoba zainteresowana tematyką opiniowania sądowego lub funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości, pragnąca współdziałać na rzecz rozwoju środowiska biegłych sądowych
  5. biegli ad hoc, powoływani do spraw
3. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna, która swoim dorobkiem zawodowym, naukowym, publicystycznym lub postawą społeczną w sposób szczególny zasłużyła się dla rozwoju instytucji biegłego sądowego, podnoszenia jakości i standardów opiniowania sądowego albo dla propagowania celów Stowarzyszenia lub jego rozwoju.

## §8

1. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały, na podstawie pisemnej deklaracji przystąpienia złożonej przez kandydata.
2. Kandydat na członka zwyczajnego składa do Zarządu pisemny wniosek zawierający dane personalne, informacje o wykształceniu, stażu i miejscu pracy oraz przynależności do organizacji społecznych i zawodowych, a także potwierdzenie wpisania na listę biegłych sądowych. Przed podjęciem uchwały o przyjęciu kandydata w poczet członków zwyczajnych Zarząd ustala kwalifikacje zawodowe kandydata na podstawie złożonych dokumentów, przeprowadzonej rozmowy lub znanych Zarządowi osiągnięć zawodowych kandydata.
3. Uchwałę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia w poczet członków stowarzyszenia Zarząd podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w terminie 60 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. Przyjęcie w poczet członków stwierdza się na deklaracji podpisanej przez jednego członka Zarządu, z podaniem daty i numeru uchwały o przyjęciu. W razie odmowy przyjęcia Zarząd pisemnie powiadamia kandydata w terminie 14 dni od podjęcia uchwały, podając uzasadnienie odmowy oraz pouczenie o prawie i trybie wniesienia odwołania. Odmowa nie stoi na przeszkodzie ponownemu złożeniu wniosku po usunięciu przyczyn odmowy lub ich ustaniu.
5. Od uchwały o odmowie przyjęcia w poczet członków zwyczajnych kandydatowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały, wnoszone za pośrednictwem Zarządu.
6. Godność Członka Honorowego nadaje i odbiera Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

## §9

1. Członek zwyczajny ma prawo do:
  1. wybierania i bycia wybieranym do wszystkich władz Stowarzyszenia;
  2. osobistego uczestnictwa w Walnych Zebraniach z głosem decyzyjnym
  3. aktywnego udziału we wszelkich formach działalności programowej i organizacyjnej Stowarzyszenia;
  4. zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia na Walnych Zebraniach do organów Stowarzyszenia;
  5. korzystania z oferty szkoleniowej oraz innych świadczeń rzeczowych oferowanych przez Stowarzyszenie, z uwzględnieniem preferencji, ulg i bonusów określonych przez Zarząd;
  6. korzystania z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi.
2. Członek wspierający ma prawo do:
  1. uczestnictwa w Walnych Zebraniach z głosem doradczym;
  2. udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia;
  3. zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy ma prawo do:
  1. uczestnictwa w Walnych Zebraniach z głosem doradczym;
  2. wyrażania opinii we wszystkich ważnych sprawach dotyczących Stowarzyszenia i jego członków;
  3. udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia.
4. Każdy członek Stowarzyszenia, niezależnie od kategorii członkostwa, ma prawo do:
  1. zwracania się do wszystkich organów Stowarzyszenia o ochronę swoich praw i interesów;
  2. uczestnictwa w posiedzeniach organów Stowarzyszenia, na których omawiane są sprawy dotyczące jego osoby, o ile Statut nie stanowi inaczej;
  3. korzystania z zaplecza technicznego Stowarzyszenia na warunkach ustalonych przez Zarząd;
  4. korzystania z publikacji, zasobów bibliotecznych i informacyjnych Stowarzyszenia;
  5. korzystania z porad, informacji oraz pomocy prawnej i zawodowej w zakresie dostępnym w Stowarzyszeniu;

## §10

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są do:

1. przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia;
  2. wspierania Stowarzyszenia w realizacji jego celów statutowych;
  3. godnego reprezentowania Stowarzyszenia w pracy zawodowej i działalności społecznej;
  4. dbałości o mienie Stowarzyszenia i jego dobro;
  5. stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Członek zwyczajny i członek wspierający zobowiązani są ponadto do terminowego opłacania składek członkowskich oraz innych świadczeń ustalonych przez Walne Zebranie. Składki członkowskie są płatne z góry za rok kalendarzowy, w terminie do dnia 31 marca danego roku.
  3. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich,
  4. W przypadku uchybienia terminowi zapłaty składek prawa członka ulegają automatycznemu zawieszeniu do dnia uregulowania zaległości. W okresie zawieszenia członek nie może:
    1. wykonywać czynnego i biernego prawa wyborczego ani prawa głosu na Walnym Zebraniu;
    2. uczestniczyć w szkoleniach, kursach, wyjazdach edukacyjnych, targach i innych formach aktywności na warunkach preferencyjnych przewidzianych dla członków Stowarzyszenia;
    3. korzystać z ulg i upustów cenowych przysługujących członkom Stowarzyszenia.

## §11

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa wskutek:
  1. wystąpienia — z chwilą złożenia przez członka pisemnego oświadczenia o wystąpieniu na ręce Zarządu Stowarzyszenia;
  2. wykluczenia — z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia Sądu Koleżeńskiego o wykluczeniu;
  3. skreślenia — w przypadku śmierci członka albo podjęcia przez Zarząd uchwały o skreśleniu z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłacaniem składek członkowskich.
2. Uchwałę o skreśleniu z powodu zaległości składkowych Zarząd podejmuje na pierwszym posiedzeniu po 30 kwietnia, obejmując nią członków, którzy nie uregulowali składek za poprzedni rok.

3. Od uchwały Zarządu o skreśleniu członkowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały za pośrednictwem Zarządu. Odwołanie rozpatrywane jest na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania. Uchwała Walnego Zebrania w tej sprawie jest ostateczna.
4. Wykluczenie członka pełniącego funkcję we władzach Stowarzyszenia staje się skuteczne z chwilą zatwierdzenia orzeczenia Sądu Koleżeńskiego.
5. Godności Członka Honorowego pozbawia Walne Zebranie na wniosek Zarządu, uchwałą podjętą większością 2/3 głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu.
6. Zarząd zobowiązany jest pisemnie powiadomić członka o podjęciu uchwały o skreśleniu, podając uzasadnienie oraz pouczenie o prawie i trybie wniesienia odwołania.

## §12

1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu lub działania na szkodę Stowarzyszenia wobec członków mogą być stosowane następujące sankcje dyscyplinarne:
  1. upomnienie;
  2. nagana;
  3. zakaz pełnienia funkcji w organach wybieralnych Stowarzyszenia;
  4. zawieszenie w prawach członka na okres od 1 do 3 lat;
  5. wykluczenie ze Stowarzyszenia.
2. Sankcje dyscyplinarne wymierza Sąd Koleżeński w drodze wyroku, wydanego po przeprowadzeniu postępowania.
3. Wyrok wraz z uzasadnieniem doręcza się zainteresowanemu na piśmie.
4. Sąd Koleżeński rozstrzyga sprawy na podstawie swobodnej oceny całokształtu materiału dowodowego zebranego w sprawie, z uwzględnieniem zasad wiedzy fachowej i doświadczenia życiowego.
5. Sąd Koleżeński wymierza karę dyscyplinarną według własnego uznania, biorąc pod uwagę stopień społecznej szkodliwości czynu, okoliczności obciążające i łagodzące oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze kary.

## §13

1. Postępowanie dyscyplinarne dzieli się na:
  1. postępowanie wyjaśniające;
  2. postępowanie rozpoznawcze;
  3. postępowanie odwoławcze.

2. Do postępowania dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks postępowania karnego, z wyjątkiem uregulowań wprost wskazanych w niniejszym Statucie.
3. Stronami postępowania są:
  1. w postępowaniu wyjaśniającym — pokrzywdzony oraz obwiniony;
  2. w postępowaniu rozpoznawczym i odwoławczym — pokrzywdzony, podejrzany
4. Sąd Koleżeński rozpoznaje sprawę w składzie minimum 3 członków
5. Od wyroku Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Zarządu.
6. Termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni i biegnie dla każdej ze stron od dnia doręczenia wyroku wraz z uzasadnieniem.

#### §14

Niezastosowanie się członka Stowarzyszenia do prawomocnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego stanowi samodzielną podstawę do wykluczenia ze Stowarzyszenia.

#### §15

1. Zarząd Stowarzyszenia prowadzi ewidencję stosowanych sankcji dyscyplinarnych wobec członków.
2. Adnotacja o upomnieniu lub naganie podlega skreśleniu z ewidencji:
  1. automatycznie — po upływie 2 lat nienaganego członkostwa, lub
  2. wcześniej — po upływie roku, na podstawie uchwały Zarządu.

## ROZDZIAŁ IV

### Struktura organizacyjna

#### §16

1. Organami Stowarzyszenia są:
  1. Walne Zebranie Członków;
  2. Zarząd;
  3. Komisja Rewizyjna;
  4. Sąd Koleżeński

2. Do Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego mogą być wybierani wyłącznie członkowie zwyczajni.
3. Członkowie organów Stowarzyszenia mogą uczestniczyć w posiedzeniach osobiście, w tym w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Zasady zdalnego udziału w posiedzeniach określa Regulamin uchwalany przez Zarząd i zatwierdzany przez Komisję Rewizyjną, zawierający w szczególności:
  1. Opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu;
  2. Zasady transmisji obrad w czasie rzeczywistym;
  3. Warunki zapewnienia dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, umożliwiającej wypowiadanie się w toku obrad;
  4. Zasady wykonywania prawa głosu osobiście lub przez pełnomocnika przed posiedzeniem lub w trakcie posiedzenia.
4. W przypadku śmierci lub rezygnacji członka organu Stowarzyszenia w toku kadencji, jego miejsce zajmuje zastępca, który uzyskał najwyższą liczbę głosów w wyborach przeprowadzonych przez Walne Zebranie.

## §17

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 4 (cztery) lata.
2. Kadencja pierwszych władz wybranych podczas spotkania założycielskiego trwa do pierwszego Walnego Zebrania Członków.
3. Po upływie kadencji członkowie władz wykonują swój mandat do czasu wyboru nowych członków.
4. Wybór Prezesa Zarządu, który w okresie dwóch bezpośrednio poprzedzających kadencję pełnił funkcję Prezesa Zarządu, w kolejnych wyborach na tę funkcję może zostać dokonany jego wybór przez Walne Zebranie Członków tylko wtedy, gdy uzyska większość kwalifikowaną 3/4 (trzech czwartych) ważnych głosów obecnych na Walnym Zebraniu Członków.
5. Mandat członka władz wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  1. ustania członkostwa w Stowarzyszeniu;
  2. zawieszenia członkostwa w Stowarzyszeniu
  3. zrzeczenia się mandatu;
3. Uchwały władz zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, o ile Statut nie stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego danego organu.

4. Głosowanie jest jawne. W sprawach personalnych organ głosujący może — na wniosek każdego członka — postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
5. W przypadku zmniejszenia się w toku kadencji liczby wybieralnych członków władz, władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia, pod warunkiem, że liczba dokooptowanych członków nie przekroczy 1/3 członków pochodzących z wyboru, a następnie Zarząd zobowiązany jest zwołać Walne Zebranie w ciągu 2 miesięcy w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

## §18

### **Walne Zebranie Członków i jego kompetencje**

1. Walne Zebranie Członków jest zwoływane raz w roku i stanowi najwyższą władzę Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, o ile Statut nie przewiduje surowszych wymagań.
4. Do wyłącznych kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  1. uchwalanie Statutu oraz dokonywanie jego zmian;
  2. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków oraz innych regulaminów przewidzianych Statutem, a także dokonywanie ich zmian;
  3. zatwierdzanie regulaminów działania pozostałych organów Stowarzyszenia;
  4. ustalanie liczebności i składu organów Stowarzyszenia na kolejną kadencję;
  5. wybór Prezesa Zarządu, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego oraz członków i zastępców członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego; nowo wybrany Prezes oraz Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego mają prawo przedstawić Zebraniu listę rekomendowanych przez siebie kandydatów do odpowiednich organów, co nie wyłącza prawa każdego członka zwyczajnego do zgłoszenia innych kandydatów;
  6. odwoływanie członków władz Stowarzyszenia;
  7. ustalanie programu i głównych kierunków działalności Stowarzyszenia;
  8. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu z działalności i realizacji budżetu;
  9. rozpatrywanie sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego;

10. udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej, a także udzielanie absolutorium Komisji Rewizyjnej i Sądowi Koleżeńskiemu na wniosek ich Przewodniczących;
11. uchwalanie budżetu Stowarzyszenia;
12. ustalanie wysokości składek członkowskich i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia oraz zasad ich opłacania;
13. nadawanie i pozbawianie godności Członka Honorowego Stowarzyszenia;
14. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu oraz skarg na jego działalność;
15. określanie zasad prowadzenia działalności gospodarczej Stowarzyszenia;
16. powoływanie pełnomocnika do zawierania umów pomiędzy Stowarzyszeniem a członkami Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
17. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia;
18. podejmowanie uchwał we wszelkich innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów Stowarzyszenia.

#### §19

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.
2. Zarząd zobowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia pisemnego wniosku przez co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania lub przez Komisję Rewizyjną.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zarząd zawiadamia członków co najmniej 30 dni przed planowanym terminem Zebrania, w formie elektronicznej, na ostatni podany do wiadomości Stowarzyszenia adres e-mail, a także poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Stowarzyszenia.
4. Walne Zebranie Członków jest władne do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
5. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w drugim terminie, wyznaczonym tego samego dnia, nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie. Uchwały podjęte w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zarząd może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu Walnego Zebrania Członków — zwyczajnego lub nadzwyczajnego — w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających transmisję obrad w czasie rzeczywistym oraz dwustronną komunikację umożliwiającą członkom czynny udział w obradach i wykonywanie prawa głosu.

7. Szczegółowe zasady przeprowadzania Walnego Zebrania Członków w trybie zdalnym określa Regulamin uchwalany przez Zarząd i zatwierdzany przez Komisję Rewizyjną.
8. Walne Zebranie Członków zatwierdza uchwały Zarządu w przedmiocie zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem o wartości przekraczającej 50.000 złotych.
9. Walne Zebranie Członków zatwierdza uchwały Zarządu w przedmiocie zmiany siedziby biura Stowarzyszenia.
10. Walne Zebranie Członków zatwierdza uchwały Zarządu w przedmiocie zawierania, zmiany i rozwiązywania umów dotyczących lokalu, w którym Stowarzyszenie prowadzi działalność.

## §20

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na żądanie:
  1. Komisji Rewizyjnej;
  2. Co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia, zgłoszone na piśmie i podpisane przez wnioskodawców.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się w terminie jednego miesiąca od daty zgłoszenia żądania, wyznaczając termin obrad nie później niż 2 miesiące od dnia podjęcia uchwały o zwołaniu.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane. W zakresie rozpatrywanych spraw przysługują mu takie same uprawnienia jak Zwyczajnemu Walnemu Zebraniu Członków.

## §21

1. Zarząd jest organem zarządzającym i wykonawczym Stowarzyszenia, kieruje jego działalnością i odpowiada za prawidłowe jej prowadzenie przed Walnym Zebraniem Członków. Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy niezastrzeżone do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.
2. Zarząd składa się z 5 do 9 członków, w tym Prezesa, jednego lub więcej Wiceprezesów, Skarbnika oraz co najmniej 2 członków Zarządu. Liczbę członków Zarządu na kolejną kadencję ustala Walne Zebranie Członków.
3. Prezesa Zarządu, Wiceprezesa/Wiceprezesów, Skarbnika oraz członków Zarządu wybiera się bezpośrednio na Walnym Zebraniu Członków.
4. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. kierowanie działalnością Stowarzyszenia w oparciu o Statut, program działalności i uchwały Walnego Zebrania Członków;
  2. przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia oraz podejmowanie uchwał związanych z ustaniem członkostwa;
  3. kontrola opłacania składek członkowskich;
  4. uchwalanie okresowych planów działalności programowej i finansowej, w tym opracowywanie rocznego budżetu Stowarzyszenia oraz rocznych sprawozdań z działalności i finansów;
  5. gospodarowanie funduszami i majątkiem Stowarzyszenia;
  6. zaciąganie zobowiązań i zawieranie umów w imieniu Stowarzyszenia, jednak zaciągnięcie zobowiązania lub dokonanie rozporządzenia prawem o wartości przekraczającej sumy 50.000 złotych, a także zmiana siedziby biura Stowarzyszenia oraz zawieranie, zmiana i rozwiązanie umowy dotyczącej lokalu, w którym Stowarzyszenie prowadzi działalność, wymaga uprzedniej uchwały Zarządu zatwierdzonej przez Walne Zebranie Członków;
  7. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
  8. zwoływanie i przygotowywanie Walnych Zebrań Członków;
  9. powoływanie, nadzorowanie i rozwiązywanie stałych lub okresowych komisji problemowych, w tym komisji kwalifikacyjnej, oraz zatwierdzanie regulaminów i planów ich działania;
  10. prowadzenie dokumentacji Stowarzyszenia i jej archiwizacja, w tym ewidencji członków z aktualnymi danymi adresowymi i adresami elektronicznymi na potrzeby komunikacji z członkami;
  11. uchwalanie regulaminów dotyczących pracy Zarządu, w tym wzoru legitymacji członka Stowarzyszenia;
  12. wykonywanie funkcji pracodawcy wobec osób zatrudnionych przez Stowarzyszenie;
  13. nadawanie certyfikatów i tytułów zawodowych przewidzianych regulaminami Stowarzyszenia.
5. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, a w razie jego nieobecności, upoważniony przez Prezesa Wiceprezes.
  6. Prezes przekazuje członkom Zarządu informację o terminie, porządku obrad oraz materiałach źródłowych. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
  7. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz oraz podpisywania umów, aktów, pełnomocnictw i innych dokumentów, w tym finansowych, uprawniony jest do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia upoważnieni są:

1. Prezes Zarządu działający łącznie z członkiem Zarządu;
2. Każdy Wiceprezes działający łącznie z członkiem Zarządu.

Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa Regulamin Pracy Zarządu uchwalany przez Zarząd i zatwierdzany przez Komisję Rewizyjną.

## §22

1. Komisja Rewizyjna jest najwyższym organem kontrolnym Stowarzyszenia, sprawującym nadzór nad całokształtem jego działalności, w szczególności nad gospodarką finansową.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej są wybierani bezpośrednio przez Walne Zebranie Członków.
3. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
  1. kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia, w tym gospodarki finansowej, co najmniej raz w roku;
  2. zatwierdzanie Regulaminu Pracy Zarządu;
  3. składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu wraz z wnioskami dotyczącymi absolutorium dla Zarządu.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu. Zarząd zobowiązany jest do każdorazowego zawiadamiania członków Komisji Rewizyjnej o planowanym posiedzeniu organu zarządzającego, z zachowaniem terminu nie krótszego niż 3 dni przed datą posiedzenia.
5. Szczegółowy tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalany przez Komisję i zatwierdzany przez Walne Zebranie Członków.

## §23

1. Sąd Koleżeński jest organem Stowarzyszenia powołanym do rozstrzygania sporów wewnętrznych oraz spraw dyscyplinarnych dotyczących jego członków.
2. Sąd Koleżeński składa się z 3 do 5 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych. Członkiem Sądu Koleżeńskiego nie może być jednocześnie członkiem Zarządu ani Komisji Rewizyjnej.
3. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego i członkowie są wybierani bezpośrednio przez Walne Zebranie Członków.

4. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego w składzie kolegialnym zapadają większością głosów. Przebieg narady i głosowania nad orzeczeniem jest tajny.
5. Sąd Koleżeński rozpatruje:
  1. sprawy dyscyplinarne wszczęte na wniosek Zarządu zgodnie z przepisami Statutu dotyczącymi odpowiedzialności dyscyplinarnej;
  2. pisemne odwołania od uchwał Zarządu w sprawach osobowych członków Stowarzyszenia, w szczególności dotyczących przyjęcia lub odmowy przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia,
6. Szczegółowy tryb postępowania przed Sądem Koleżeńskim określa regulamin uchwalany przez Sąd Koleżeński i zatwierdzany przez Walne Zebranie Członków.

## ROZDZIAŁ V

### §24

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
  1. składek członkowskich i innych świadczeń członków;
  2. darowizn, zapisów i spadków;
  3. dotacji i subwencji;
  4. dochodów z działalności statutowej;
  5. dochodów z działalności gospodarczej;
  6. dochodów z majątku Stowarzyszenia.
2. W skład majątku Stowarzyszenia wchodzi w szczególności nieruchomości i ruchomości nabyte przez Stowarzyszenie na potrzeby szkoleniowe i wystawiennicze.
3. Cały dochód Stowarzyszenia przeznaczany jest wyłącznie na realizację celów statutowych i nie może być dzielony między członków.
4. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
5. Środki pieniężne, niezależnie od źródła ich pochodzenia, są przechowywane na rachunku bankowym Stowarzyszenia lub w kasie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być, z uwzględnieniem bieżących potrzeb kasowych, jak najszybciej przekazywane na rachunek bankowy.
6. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## §25

1. Do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia upoważnieni są:
  1. Prezes Zarządu działający łącznie z członkiem Zarządu;
  2. Każdy Wiceprezes działający łącznie z członkiem Zarządu.
3. Przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku wymaga zwykłej większości głosów wszystkich członków Zarządu.
4. Zaciągnięcie zobowiązania lub dokonanie rozporządzenia prawem o wartości przekraczającej sumę 50 000 złotych, a także zmiana siedziby biura Stowarzyszenia wymagają uprzedniej uchwały Walnego Zebrania Członków

## §26

1. Zarząd Stowarzyszenia może powoływać komisje stałe lub działające okresowo – do rozwiązywania konkretnych problemów.
2. Zarząd powołuje przewodniczącego Komisji, któremu przedstawia problematykę, którą Komisja ma się zajmować.
3. Przewodniczący Komisji dobiera sobie, w zależności od potrzeb, odpowiednią liczbę członków, których nazwiska podaje Zarządowi w celu ich zatwierdzenia.
4. Członkami Komisji mogą być członkowie Stowarzyszenia, a także inne osoby w liczbie nieprzekraczającej połowy składu Komisji.
5. Przewodniczący Komisji opracowuje Regulamin określający zakres i kierunki działania Komisji oraz przedkłada go Zarządowi Stowarzyszenia do zatwierdzenia.
6. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za działalność Komisji przed Zarządem oraz składa Zarządowi sprawozdania z działalności Komisji nie rzadziej niż raz na kwartał, o ile Zarząd nie postanowi inaczej.

## § 27

1. Każdy członek stowarzyszenia, którego dotyczy podjęta uchwała Zarządu, ma prawo wnieść odwołanie i wystąpić w charakterze strony.
2. Odwołanie od uchwał Zarządu wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały, wraz z pisemnym uzasadnieniem, do Sądu Koleżeńskiego za pośrednictwem Zarządu.
3. W wypadku wniesienia odwołania, jeżeli Zarząd uzna, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie zmienia zaskarżoną uchwałę

4. Jeżeli Zarząd nie zmienił zaskarżonej uchwały ma obowiązek w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania przekazać sprawę Sądowi Koleżeńskiemu wraz z pisemnym stanowiskiem Zarządu, co do treści odwołania
5. Sąd Koleżeński rozpoznaje odwołanie w składzie 3 Sędziów
6. Do postępowania przed Sądem Koleżeńskim w przedmiocie rozpoznania odwołania od uchwał Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks Postępowania Cywilnego w zakresie przepisów ogólnych oraz księgi pierwszej kodeksu Tytułu VI za wyjątkiem Działów V-VIII oraz uregulowań wprost wskazanych w niniejszym statucie Przepisy porządkowe.

#### § 28

1. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania Zarządowi zmiany miejsca zamieszkania oraz adresu (także e-mailowego) do korespondencji, w przeciwnym razie korespondencja (w tym w szczególności zawiadomienia o Walnym Zebraniu) wysłana na ostatni znany Stowarzyszeniu adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

#### §29

1. Członek Stowarzyszenia odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu Stowarzyszenia przez siebie i osoby reprezentujące jego prawa wobec Stowarzyszenia, a także osoby, którymi się posługuje w relacjach ze Stowarzyszeniem.

## ROZDZIAŁ VI

### Zmiana statutu

#### §30

1. Zmiany Statutu uchwała Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zmiany Statutu mogą być uchwalone w drugim terminie zwykłą większością głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu Członków uprawnionych do głosowania.

2. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie stosuje się odpowiednio przepis ust. 1 zdanie drugie.
3. Zmiany Statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy zostały umieszczone w porządku obrad podanym do wiadomości członków zgodnie z wymogami Statutu dotyczącymi zwoływania Walnego Zebrania Członków.
4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań. Likwidatorami są członkowie Zarządu. Koszty likwidacji pokrywa się z majątkiem Stowarzyszenia. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nieuregulowanych w statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.